

STANDAR PELAYANAN PUBLIK (SPP)
DINAS KESEHATAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN

A. PENDAHULUAN

Refraksionis Optisien adalah setiap orang yang telah lulus pendidikan refraksi optisi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan.

Optometris adalah setiap orang yang telah lulus pendidikan optometri sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Fasilitas Pelayanan Kesehatan adalah tempat yang digunakan untuk menyelenggarakan upaya pelayanan kesehatan, baik promotif, preventif, kuratif maupun rehabilitatif yang dilakukan oleh Pemerintah, pemerintah daerah, dan/atau masyarakat.

Optikal adalah sarana kesehatan yang menyelenggarakan pelayanan, pemeriksaan mata dasar, pemeriksaan refraksi serta pelayanan kacamata koreksi dan/atau lensa kontak.

Surat Tanda Registrasi Refraksionis Optisien selanjutnya disebut STRRO adalah bukti tertulis yang diberikan oleh Pemerintah kepada Refraksionis Optisien yang telah memiliki sertifikat kompetensi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Surat Tanda Registrasi Optometris selanjutnya disebut STRO adalah bukti tertulis yang diberikan oleh Pemerintah kepada Optometris yang telah memiliki sertifikat kompetensi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Surat Izin Kerja Refraksionis Optisien selanjutnya disebut SIKRO adalah bukti tertulis pemberian kewenangan untuk menjalankan pekerjaan Refraksionis Optisien pada Fasilitas Pelayanan Kesehatan.

Surat Izin Kerja Optometris selanjutnya disebut SIKO adalah bukti tertulis pemberian kewenangan untuk menjalankan pekerjaan Optometris pada Fasilitas Pelayanan Kesehatan.

Standar Profesi Refraksionis Optisien dan Optometris adalah batasan kemampuan minimal yang harus dimiliki/dikuasai oleh Refraksionis Optisien atau Optometris untuk dapat melaksanakan pekerjaan Refraksionis Optisien atau Optometris secara profesional yang diatur oleh Organisasi Profesi.

B. STANDAR PELAYANAN

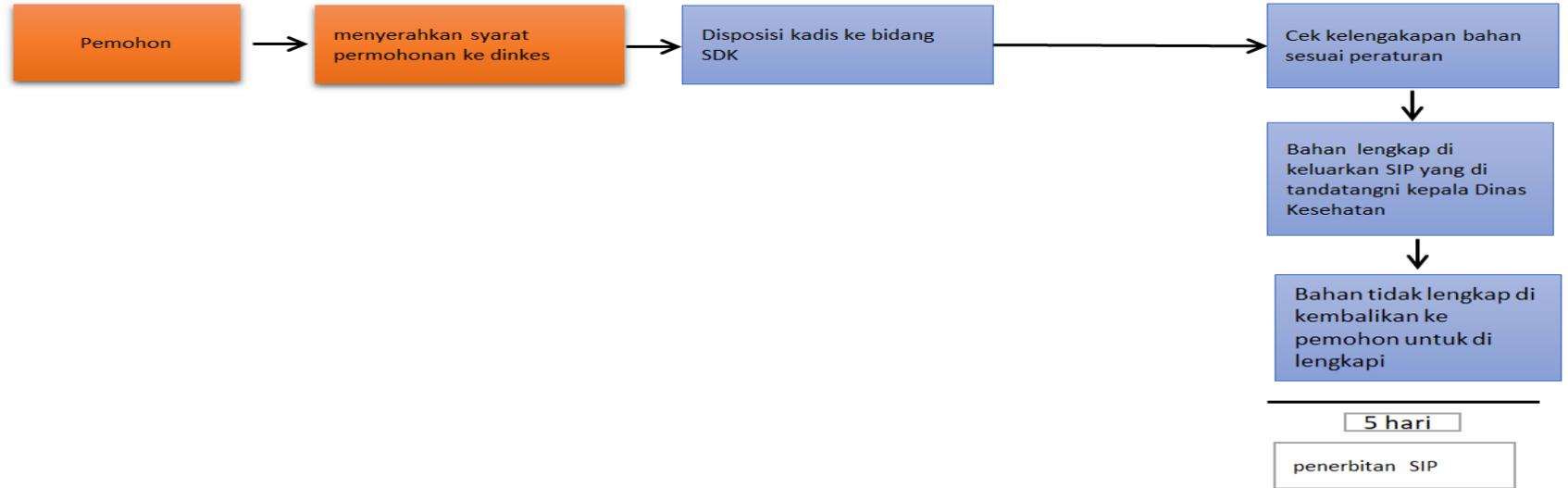
- 1 Pelayanan Pengurusan Surat Izin Praktek

| No | Komponen | Uraian | |
|----|-----------------------|-------------|--|
| 1 | Dasar Hukum | 1 | Undang - Undang no 36 tahun 2014 tentang tenaga kesehatan |
| | | 2 | Permenkes no 19 tahun 2013 tentang Penyelenggaraan pekerjaan Refraksions Optision dan Optometris |
| 2 | Persyaratan Pelayanan | Persyaratan | |
| | | 1 | Surat permohonan kepada Kepala Dinas Kesehatan |
| | | 2 | Surat Rekomendasi Pimpinan Puskesmas |
| | | 3 | STR DI legalisir Asli |
| | | 4 | Surat rekomendasi dari Organisasi Profesi |
| | | 5 | FC.KTP |
| | | 6 | FC. Ijazah |
| | | 7 | FC. SK Terakhir |

| | |
|---|---------------------------------|
| 8 | Surat Keterangan Dokter (SKD) |
| 9 | Pas Foto ukuran 4X6 = 2 Lembar |

Prosedur Pelayanan

3



| | | | |
|---|---------------------------|--|--|
| 4 | Jangka Waktu Penyelesaian | Dalam waktu 5 (lima) hari | |
| 5 | Biaya Pelayanan | Tidak dipungut Biaya | |
| 6 | Produk Pelayanan | Penerbitan SIP Refraksion dan Optometris | |
| 7 | Sarana dan Prasarana | 1 | Sarana dan Prasarana |
| | | 1 | Ruang tunggu yang yang representatif dan dilengkapi AC |
| | | 2 | Tempat Parkir |
| | | 3 | Mobil Dinas |
| | | 4 | Almari Dokumen |
| | | 5 | Rak Arsip |
| | | 6 | Meja |
| | | 7 | Kursi |
| | | 8 | Komputer dan Printer |
| | | 9 | Alat Tulis Kantor |
| | | # | Kotak Saran |
| | | # | Toilet Umum |
| | | 2 | Fasilitas Pendukung |
| | | 1 | Pelayanan Informasi |
| | | 2 | Jaringan internet |

| | | | |
|----|----------------------------------|---|---|
| | | 3 | Ruang Laktasi |
| | | 4 | Tersedianya Genset |
| | | 5 | Tersedianya Alat Pemadam Kebakaran (APAR) |
| | | 6 | CCTV |
| 8 | Kompetensi pelaksana | 1 | Mampu mengoperasikan komputer |
| | | 2 | Memahami proses pelayanan |
| | | 3 | Memahami Peraturan - Peraturan Terkait Penerbitan Surat Izin Praktek |
| 9 | Pengawasan internal | Dilakukan oleh atasan langsung | |
| 10 | Jumlah Pelaksana | Jumlah pelaksana yang menangani sebanyak 5 (Lima) orang | |
| 11 | Jaminan Pelayanan | 1 | Diwujudkan Dengan Adanya Kepastian Persyaratan, Waktu Proses, Biaya Prosedur, Dan Didukung Oleh SDM Yang Berkompeten Di Bidang Tugasnya |
| | | 2 | Adanya Jaminan Bebas Dari KKN |
| 12 | Jaminan Keamanan dan Keselamatan | 1 | Informasi data pemohon dijamin aman dan dijaga kerahasiannya |
| 13 | Waktu Pelayanan | 1 | Senin - Kamis : 08.00 - 16.00 WIB |
| | | 2 | Jum'at : 08.00 - 16.30 WIB |
| 14 | Evaluasi Kinerja Pelaksana | 1 | Evaluasi Kinerja dilakukan melalui Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dengan Mekanisme sebagai berikut |
| | | a | Setiap Pemohon Izin Akan Diberikan Formulir Ikm Untuk Diisi |
| | | b | Pengumpulan dan pengolahan data |
| | | c | Analisa data dan evaluasi |
| | | d | Tindak lanjut hasil evaluasi |
| | | 2 | Evaluasi Berdasarkan Pengawasan Atasan Langsung terkait kinerja dan kedisiplinan |