

**STANDAR PELAYANAN PUBLIK (SPP)
DINAS KESEHATAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN**

A. PENDAHULUAN

Depot Air Minum yang selanjutnya disingkat DAM adalah usaha yang melakukan proses pengolahan air baku menjadi air minum dalam bentuk curah dan menjual langsung kepada konsumen. Setiap DAM wajib menjamin Air Minum yang dihasilkan memenuhi standar baku mutu atau persyaratan kualitas Air Minum sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan memenuhi persyaratan Higiene Sanitasi dalam pengelolaan Air Minum.

Sertifikat Laik Higiene Sanitasi adalah bukti tertulis yang dikeluarkan oleh dinas kesehatan kabupaten/kota atau Kantor Kesehatan Pelabuhan yang menerangkan bahwa DAM telah memenuhi standar baku mutu atau persyaratan kualitas air minum dan persyaratan Higiene Sanitasi.

B. STANDAR PELAYANAN

1. PENERBITAN SERTIFIKAT LAIK HIGIENE SANITASI (DEPOT AIR MINUM)

No	Komponen	Uraian
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang RI Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2014 tentang Hygiene Sanitasi Depot Air Minum4. Peraturan Bupati Kabupaten Padang Pariaman Nomor 9 Tahun 2017 Tentang Pelimpahan kewenangan dibidang Perizinan dan Non Perizinan5. Peraturan Kabupaten Padang Pariaman No.8 Tahun 2021 Tentang Pengelolaan Laboratorium Lingkungan
2	Persyaratan Pelayanan	Persyaratan depot air minum : 1. Berkas surat permohonan 2. Identitas (NIK, NPWP, NIB) 3. Tersedianya tempat, peralatan, penjamah, air baku/sumber air 4. IKL sesuai peraturan yg berlaku 5. Sampel air dsn surat pengantar ke Labkesda

3	Prosedur Pelayanan	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">NO</th> <th rowspan="2">Uraian Prosedur/ Aktifitas</th> <th colspan="8">Pelaksana</th> </tr> <tr> <th>Pemo hon</th> <th>Petug as Front Office</th> <th>Tim Tek nis</th> <th>Lab kes da</th> <th>Kasi Kesli ng Kesja or</th> <th>Kabid Kesmas</th> <th>Sekret aris</th> <th>Kepala Dinas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Registrasi / Pendaftaran dengan mengajukan surat permohonan</td> <td>Mulai</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Menerima dan Menferivikasi berkas permohonan serta memberikan tanda terima kepada pemohon</td> <td>Tidak Lengkap</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Memproses penerbitan Dokumen sertifikat atau menolak permohonan sertifikat yang tidak sesuai dengan ketentuan atau peraturan Perundang-undangan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Peninjauan Lapangan dan pemeriksaan Fisik Depot Air Minum (IKL)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Berita Acara Kelaikkan Fisik Depot Air Minum</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Pengambilan Sampel Depot Air Minum</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Pengiriman Sampel Air Ke Labkesda</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>Berita Acara Pemeriksaan Hasil Sampel</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>9.</td> <td>Pemeriksaan dan Verifikasi Hasil Pemeriksaan Sampel Depot Air Minum</td> <td></td> <td></td> <td>Tidak Laik</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10.</td> <td>Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Depot Air Minum</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>11.</td> <td>Penyerahan Dokumen Sertifikat</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>12.</td> <td>Pemohon Menerima Sertifikat</td> <td>Selesai</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	NO	Uraian Prosedur/ Aktifitas	Pelaksana								Pemo hon	Petug as Front Office	Tim Tek nis	Lab kes da	Kasi Kesli ng Kesja or	Kabid Kesmas	Sekret aris	Kepala Dinas	1.	Registrasi / Pendaftaran dengan mengajukan surat permohonan	Mulai								2.	Menerima dan Menferivikasi berkas permohonan serta memberikan tanda terima kepada pemohon	Tidak Lengkap								3.	Memproses penerbitan Dokumen sertifikat atau menolak permohonan sertifikat yang tidak sesuai dengan ketentuan atau peraturan Perundang-undangan									4.	Peninjauan Lapangan dan pemeriksaan Fisik Depot Air Minum (IKL)									5.	Berita Acara Kelaikkan Fisik Depot Air Minum									6.	Pengambilan Sampel Depot Air Minum									7.	Pengiriman Sampel Air Ke Labkesda									8.	Berita Acara Pemeriksaan Hasil Sampel									9.	Pemeriksaan dan Verifikasi Hasil Pemeriksaan Sampel Depot Air Minum			Tidak Laik						10.	Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Depot Air Minum									11.	Penyerahan Dokumen Sertifikat									12.	Pemohon Menerima Sertifikat	Selesai							
		NO			Uraian Prosedur/ Aktifitas	Pelaksana																																																																																																																																						
			Pemo hon	Petug as Front Office		Tim Tek nis	Lab kes da	Kasi Kesli ng Kesja or	Kabid Kesmas	Sekret aris	Kepala Dinas																																																																																																																																	
		1.	Registrasi / Pendaftaran dengan mengajukan surat permohonan	Mulai																																																																																																																																								
		2.	Menerima dan Menferivikasi berkas permohonan serta memberikan tanda terima kepada pemohon	Tidak Lengkap																																																																																																																																								
		3.	Memproses penerbitan Dokumen sertifikat atau menolak permohonan sertifikat yang tidak sesuai dengan ketentuan atau peraturan Perundang-undangan																																																																																																																																									
		4.	Peninjauan Lapangan dan pemeriksaan Fisik Depot Air Minum (IKL)																																																																																																																																									
		5.	Berita Acara Kelaikkan Fisik Depot Air Minum																																																																																																																																									
		6.	Pengambilan Sampel Depot Air Minum																																																																																																																																									
		7.	Pengiriman Sampel Air Ke Labkesda																																																																																																																																									
		8.	Berita Acara Pemeriksaan Hasil Sampel																																																																																																																																									
		9.	Pemeriksaan dan Verifikasi Hasil Pemeriksaan Sampel Depot Air Minum			Tidak Laik																																																																																																																																						
		10.	Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Depot Air Minum																																																																																																																																									
11.	Penyerahan Dokumen Sertifikat																																																																																																																																											
12.	Pemohon Menerima Sertifikat	Selesai																																																																																																																																										
4	Jangka Waktu Penyelesaian	7 HARI																																																																																																																																										
5	Biaya Pelayanan	GRATIS																																																																																																																																										
6	Produk Pelayanan	Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Depot Air Minum																																																																																																																																										
7	Sarana dan Prasarana	1. Sampel 2. Botol Sampel 3. Handscoen 4. Masker 5. Lampu Spritus 6. Korek Api 7. Alat Tulis 8. Ice box 9. Alkohol 10. Kapas Steril 11. Tang Krusibel																																																																																																																																										

8	Kompetensi pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan Minimal D3 Kesehatan Lingkungan 2. Memahami Peraturan Perundang-undangan yang berlaku terkait
9	Pengawasan internal	Dilakukan oleh atasan langsung
10	Jumlah Pelaksana	jumlah pelaksana yang menangani sebanyak 4 (empat) orang
11	Jaminan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> a. Diwujudkan dengan adanya kepastian persyaratan, waktu proses, biaya prosedur, dan didukung oleh SDM yang berkompeten di bidang tugasnya b. Adanya jaminan bebas dari KKN
12	Jaminan Keamanan dan Keselamatan	Informasi data pemohon dijamin aman dan dijaga kerahasiannya
13	Waktu Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> a. senin - kamis : 08.00 - 15.00 WIB b. jum'at : 08.00 - 12.00 WIB
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> a. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dengan mekanisme sebagai berikut : <ol style="list-style-type: none"> 1. Setiap pemohon izin akan diberikan formulir IKM untuk diisi 2. Pengumpulan dan pengolahan data 3. Analisa data dan evaluasi 4. Tindak lanjut hasil evaluasi b. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan